

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА  
ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА КОЈИ ДОПРИНОСЕ  
СПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА НАЦИОНАЛНЕ  
СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ  
ПЛАНОВА ОПШТИНСКИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ



## УПУТСТВО

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ ДОПРИНОСЕ СПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА  
НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ОПШТИНСКИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ**

**Београд,  
фебруар 2010. године**

## 1. Пројекат

### 1.1 Циљеви Пројекта

Општи циљ Пројекта је да побољша положај младих на нивоу града Београда кроз стратешко планирање, а затим и кроз остваривање локалних акционих планова.

#### **Посебни циљеви пројекта су да допринесе:**

- подстицању младих на активно учествовање у друштву;
- изградњи система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
- развоју сарадње младих и обезбеђивању услова за учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и на основу партнерства са младима;
- подстицању и вредновању изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
- обезбеђивању остварења права на једнаке шансе свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
- унапређењу могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
- развоју отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
- подстицању и стимулацији свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих;
- унапређењу безбедности младих;
- чувању здравља младих, смањењу ризика и водећих поремећаја здравља и развијању здравствене заштите прилагођене младима;
- подстицању младих на иницијативе и активности које су у складу с основним циљевима одрживог развоја и здраве животне средине.

## **1.2. Расподела финансијских средстава обезбеђених за финансирање пројеката који се односе на примену Акционог плана Националне стратегије за младе и акционих планова општинских канцеларија за младе на територији града Београда за 2010. годину**

Укупна вредност средстава за финансирање пројеката за овај позив износи 5.420.000,00 (словима: петмилионачетиристотинедвадесетхиљада) динара. Средства се могу доделити само за пројекте чији је циљ некомерцијалан. Средства се не могу користити за стварање профита ни под каквим условима.

## **2. Правила позива за подношење пројеката**

### **2.1.1. Ко има право да се пријави?**

Подносилац пријаве мора да буде општинска Канцеларија за младе на територији града Београда.

Подносилац пријаве мора да испуњава следеће услове:

- да буде директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник;
- да буде у стању да покаже способност (људски ресурси - број, знање и искуство; пословни простор, технички и други ресурси) да управља активностима које одговарају пројекту за који се траже средства.

### **2.1.2. Реализација пројекта**

Трајање

**Подносилац пријаве мора реализовати пројекат у року од 6 месеци од дана потписивања уговора.**

Локација

Све активности се морају спровести на територији града Београда.

### Сврха

Подносиоци пријава у својим пројектима морају показати да ће додељена средства употребити искључиво у непрофитне или некомерцијалне сврхе. Пројекат би требало, где год је то могуће, да обезбеди пуно оправдање да постоји јасна потражња или потреба за предложеним пројектом. Кроз пројекат је неопходно реализовање општих и посебних циљева пројекта.

### Врсте активности

Активности које имају за циљ да допринесу побољшању положаја младих на нивоу града Београда кроз стратешко планирање, а затим и кроз остваривање локалних акционих планова.

## **2.1.3. Трошкови који се финансирају из добијених средстава**

- Додељеним средствима могу се покрити само оправдани трошкови, односно реални трошкови.
- Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава.

## **2.2. Начин пријављивања**

### **2.2.1. Формулар за пријављивање и пратећа документација**

Пријаве се морају предати на формулару за пријављивање који се налази у прилогу. Руком писане пријаве се неће прихватати.

**Молимо Вас да у пријави прецизно и сажето објасните начин реализације циљева пројекта, план и динамику активности, као и очекиване краткорочне и дугорочне ефекте на опште и посебне циљеве.**

Подносиоци пријаве из тачке 2.1.1 могу поднети највише 2 пријаве.

### **Пратећа документација**

Уз пријавни формулар треба приложити следећу пратећу документацију:

- Фотокопије оснивачког акта као и важеће измене и допуне и друге доказе у складу са тачком 2.1.1. овог упуства и фотокопију статута (уколико постоји).
- Биографије менаџера или координатора пројекта и осталих експерата одговорних за кључне активности на пројекту, са назнаком позиције (улоге) на пројекту, потписане од стране предложених експерата;

*Није могуће накнадно употпунити документа која недостају. Све непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.*

### **2.2.2. Где и како послати пријаве**

**Пријаве се морају доставити у запечаћеној коверти и то:**

- препорученом поштом на адресу Градска управа града Београда, Канцеларија за младе, Масарикова 5/14, Београд;
- посредством курира или личног доставом на Писарници Градске управе града Београда на адресу: Градска управа града Београда, Канцеларија за младе, Масарикова 5/15, Београд. Подносилац пријаве ће добити доказ о пријему.

Коверат мора да садржи назнаку, ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ ДОПРИНОСЕ СПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ И ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА ОПШТИНСКИХ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2010. ГОДИНУ, а на полеђини коверте назив, адреса и заводни број подносиоца пријаве.

Коверат треба да садржи: формулар за пријаву са пратећом документацијом - **оригинал и 2 копије**. Пријаве послате на други начин (нпр. факсом или е-маилом) или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

### **2.2.3. Крајњи рок за пријем пријава**

**Крајњи рок за пријем пријава је 12.03.2010. године до 16:00 часова.**

Свака пријава која доспе након крајњег рока, **без обзира на начин достављања**, неће се разматрати и неотворена коверта биће враћена подносиоцу пријаве.

#### **2.2.4. Избор и критеријуми**

Поступак доделе средстава спроводи Комисија коју образује шеф Канцеларије за младе.

Комисија може тражити додатна објашњења од подносиоца пријаве и позвати на разговор овлашћене представнике подносиоца пријаве, као и додатну документацију на увид која није предвиђена овим упутством. Исто тако може тражити објашњења и умањења у буџету, по појединим ставкама. Стога је у интересу подносиоца пријаве да направи реалан и економски оправдан буџет.

Приоритет у додели средстава имаће пројекти подносиоца пријава који:

- испуњавају услове у погледу остваривања циљева пројеката;
- имају довољно капацитета да реализују предложени пројекат (људски ресурси - број, знање, искуство и друге ресурсе);
- имају обезбеђено суфинансирање.

Након спроведеног поступка, Комисија ће донети Одлуку о извршеном избору, на основу које ће давалац средстава са изабраним носиоцима пројеката, закључити уговоре којима ће се регулисати међусобна права и обавезе.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**

**Коста Андрић**